

---

# Variston Tennis ry

## Toimintamalli epäasiallisen käytöksen käsittelyyn

### 1. Tavoite

Variston Tennis tarjoaa turvallisen, yhdenvertaisen ja kaikkia kunnioittavan toimintaympäristön jäsenille, valmentajille, työntekijöille, vapaaehtoisille, huoltajille ja yhteistyökumppaneille.

Seurassa ei hyväksytä

- kiusaamista
- häirintää
- syrjintää
- uhkailua
- väkivaltaa
- epäasiallista kielenkäyttöä
- muuta hyvän urheiluhengen vastaista käyttäytymistä.

Jokaisella seuratoimintaan osallistuvalla on oikeus turvalliseen harrastusympäristöön.

---

## 2. Mitä tarkoitetaan epäasiallisella käytöksellä?

Epäasiallista käytöstä voi olla esimerkiksi

- toistuva epäkohtelias käyttäytyminen
  - loukkaava puhe
  - kiusaaminen
  - huutaminen
  - nöyryyttäminen
  - uhkailu
  - syrjintä
  - seksuaalinen häirintä
  - rasistinen tai muuten syrjivä käytös
  - sosiaalisessa mediassa tapahtuva häirintä
  - epäasiallinen käytös kentällä tai sen ulkopuolella.
-

### 3. Ilmoittaminen

Jokainen jäsen, huoltaja, valmentaja tai työntekijä voi ilmoittaa kokemastaan tai havaitsemastaan epäasiallisesta käytöksestä.

Ilmoitus tehdään ensisijaisesti

**Toiminnanjohtajalle**, joka toimii seuran vastuuhenkilönä näissä asioissa.

Ilmoituksen voi tehdä

- suullisesti
- sähköpostitse
- kirjallisesti.

Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.

---

### 4. Toiminnanjohtajan vastuut

Toiminnanjohtaja

- vastaanottaa ilmoituksen
- kirjaa tapahtumat
- kuulee osapuolia
- arvioi tilanteen vakavuuden
- päättää tarvittavista jatkotoimista
- dokumentoi tehdyt ratkaisut
- seuraa tilanteen kehittymistä.

Tarvittaessa toiminnanjohtaja konsultoi hallituksen puheenjohtajaa.

Vakavat tai periaatteellisesti merkittävät tapaukset käsitellään hallituksessa.

---

# 5. Käsittelyprosessi

## Vaihe 1

Ilmoitus vastaanotetaan.



## Vaihe 2

Tilanne arvioidaan.

Jos kyse on väärinkäsityksestä tai yksittäisestä tilanteesta, asia pyritään ratkaisemaan keskustelemalla.



## Vaihe 3

Osapuolia kuullaan.

Kaikkia kohdellaan tasapuolisesti.



## Vaihe 4

Toiminnanjohtaja tekee ratkaisun.

Mahdollisia toimenpiteitä ovat

- keskustelu
- huomautus
- kirjallinen varoitus
- sovittelutilaisuus
- harjoitusryhmän vaihtaminen
- määräaikainen toimintakielto
- jäsenyyden päättämisen esittäminen hallitukselle.



## Vaihe 5

Tilannetta seurataan.

Tarvittaessa asia otetaan uudelleen käsittelyyn.

---

## 6. Erityisen vakavat tilanteet

Jos epäillään

- rikosta
- lapseen kohdistuvaa väkivaltaa
- seksuaalirikosta
- vakavaa häirintää
- muuta turvallisuutta vaarantavaa toimintaa,

toiminnanjohtaja toimii viipymättä ja tekee tarvittaessa ilmoituksen viranomaisille.

Seuran ensisijainen tehtävä on turvata harrastajien turvallisuus.

---

## 7. Luottamuksellisuus

Kaikkia tapauksia käsitellään

- luottamuksellisesti
  - puolueettomasti
  - mahdollisimman nopeasti
  - kaikkia osapuolia kuunnellen.
- 

## 8. Ennaltaehkäisy

Variston Tennis ehkäisee epäasiallista käytöstä

- kouluttamalla valmentajia
  - perehdyttämällä uudet työntekijät
  - viestimällä seuran pelisäännöistä
  - puuttumalla epäasialliseen käytökseen varhaisessa vaiheessa
  - ylläpitämällä avointa keskustelukulttuuria.
- 

## Vastuunjako

| Tehtävä                 | Vastuu           |
|-------------------------|------------------|
| Ilmoitusten vastaanotto | Toiminnanjohtaja |
| Tapausten selvittäminen | Toiminnanjohtaja |
| Dokumentointi           | Toiminnanjohtaja |

**Tehtävä****Vastuu**

Vakavien tapausten käsittely

Hallitus

Jäsenyyteen liittyvät kurinpitopäätökset

Hallitus

Toimenpiteiden seuranta

Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja Antti Pelkonen

p. 0400617665

[antti.pelkonen@varistontennis.net](mailto:antti.pelkonen@varistontennis.net)

Hallituksen PJ. Peter Jaari

[peter.jaari@lexia.fi](mailto:peter.jaari@lexia.fi)